

APPEL À PROJETS 2019 - ASSOCIATIONS

POUR LA REALISATION DE PROJETS DURABLES EN LIEN AVEC LA STRATEGIE RÉGIONALE « GOOD FOOD »

DOSSIER DE CANDIDATURE



Le **dossier de candidature**, dûment complété et signé, doit être renvoyé pour le **21 juin 2019 à 17h** au plus tard.

Par e-mail, à l'adresse :

info-goodfood@environnement.brussels

Vous trouverez les conditions de l'appel à projets sur
www.environnement.brussels/appel-2019-goodfood

Une **séance d'information** sera organisée le **lundi 1^{er} avril 2019 à 9h30** à Bruxelles Environnement
Avenue du port 86c/3000 - 1000 Bruxelles
Inscriptions : info-goodfood@environnement.brussels

Annexes à joindre obligatoirement au formulaire:

- Tableau budgétaire - annexe financière (conservé au format Excel)
- Statuts (sauf pour les associations de fait)
- Comptes et bilan du dernier exercice comptable pour lequel ils sont disponibles
- Dernier rapport d'activité disponible
- Attestation de la banque confirmant que le numéro de compte appartient au titulaire.

Les dossiers incomplets ou non signés ne pourront pas être pris en considération

Veuillez nommer vos dossiers selon la convention suivante : ASK_2019_AAPGoodFood_[Nom] en remplaçant [Nom] par le nom de votre association.

PARTIE ADMINISTRATIVE

1. Statut de l'organisme demandeur

Association de fait

Association sans but lucratif (asbl)

Association internationale sans but lucratif (aisbl)

petites asbl grandes asbl très grandes asbl
règles particulières

2. Date de création :

3. Numéro d'entreprise :

4. Nombre de travailleurs:

5. Assujetti à la TVA Oui Non partiel

6. Coordonnées de l'organisme demandeur

- Dénomination de l'organisation :

En FR :

En NL :

Adresse en FR :

Adresse en NL :

Code postal: Localité:

Tél.:

E-mail:

- Personne habilitée à engager l'organisme :

Prénom : Nom :

Fonction :

7. Responsable du projet

Civilité: Nom Prénom:

Fonction:

Tél.: GSM:

E-mail:

8. Numéro du compte sur lequel le budget peut être versé (IBAN) : BE

9. Titulaire du compte :

NB : La partie administrative est à dupliquer en cas de co-portage.

En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que Bruxelles Environnement et l'accompagnateur traitent vos données dans le cadre du déroulement de l'appel à projets et pour l'évaluation de votre projet. Vous pourrez être recontacté dans le cadre des événements liées aux thématiques de l'appel à projets (rencontres Good Food, ...).

Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d'évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques, de promotion des projets Good Food ou plus largement dans le cadre de la stratégie Good Food.

AIDES PRECEDENTES

Avez-vous déjà bénéficié précédemment d'une aide financière de Bruxelles Environnement?

- Oui
- Non

Si oui, décrivez le cadre, le montant et l'année:

DESCRIPTION DU PROJET

1. Le projet est co-porté par plusieurs associations :

- Oui
- Lesquelles ? :
- Non

2. Nom du projet :

3. Durée du projet : du _____ au _____

La durée du projet est celle durant laquelle les dépenses seront autorisées (de leur engagement au paiement effectif). Pour tenir compte des délais administratifs, le projet ne peut pas démarrer avant décembre 2019. Les projets peuvent s'étaler sur deux ans maximum après l'entrée en vigueur du subside.

4. Montant total du subside demandé en 2019 :

5. Description du projet (décrivez dans le détail les différentes actions et parties)

5.1. Résumé du projet (max. 5 lignes):

5.2. A quelle thématique se rapporte le projet ? (voir règlement 2.b. Typologie des projets)

5.3. Objectifs du projet :

5.4. Description précise du projet (méthodologie) :

5.5. De quelle façon le projet sera réalisé (processus) :

5.6. Quels sont les partenaires impliqués dans le projet ? Comment sont-ils impliqués dans le projet ?

5.7. Quels sont les groupe(s) cible(s) du projet ? Comment comptez-vous impliquer ce(s) public(s) au sein de votre projet ?

5.8. Localisation du projet et territoire d'action

5.9. Estimation du nombre de personnes pouvant être touchées par le projet (directement et indirectement)

5.10. Planning proposé (décrivez les différentes phases du projet, présentez le calendrier de réalisation)

5.11. Outils développés dans le cadre du projet (publications, outils pédagogiques, outils de communication, ...)

6. Expliquez quelle est la plus-value par rapport à une situation existante ?

7. Quel(s) impact(s) du projet à long terme envisagez-vous ?

8. Décrivez le caractère répliquable du projet et/ou en quoi le projet pourra servir plus largement

9. Evaluations

9.1 Evaluation du processus (mesure de l'impact sur le terrain : décrivez comment vous allez évaluer le projet, énumérez les critères d'évaluation qualitatifs et quantitatifs, les échéances prévues, ...)

9.2 Evaluation du projet (objectifs que vous vous fixez permettant d'évaluer le projet en lui-même à son terme)

9.3 Quels sont les résultats attendus du projet, en termes d'impact environnemental et de changements de comportements des publics visés ?

10. Communication

10.1 Quelle communication prévoyez-vous avec le public cible ?

10.2 Quelle valorisation de votre projet envisagez-vous ?

11. Décrivez les moyens et les possibilités dont vous disposez pour réaliser votre projet (fonds propres, cofinancement, subsides, compétences, matériel, contacts, etc.)

12. Etablissez un budget pour la durée du projet en fonction de vos besoins (part subsidiable : maximum 50.000 €)

Complétez le tableau Excel "Budget prévisionnel pour la demande d'un subside facultatif" en annexe :

- Complétez l'onglet Projet 2019 : détaillez le budget prévisionnel de votre projet
Attention : pour les projets comportant des investissements (pour l'achat de véhicules, de réfrigérateurs, etc.), ceux-ci ne peuvent être supérieurs à 50 % du montant demandé.
- Si le projet est co-porté par plusieurs associations, chaque association doit remplir un onglet budget distinct au sein du document Excel.
- Présentez le financement public de votre organisation dans le volet Organisation.

Conservez obligatoirement le document dans son format Excel.

13. Pour les demandes de subsides supérieures à 30.000€, veuillez compléter le formulaire « Egalité des chances ».

DÉCLARATION OBLIGATOIRE

Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont sincères et correctes, et autorise l'administration compétente à venir les vérifier sur place, le cas échéant.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au respect de la législation relative aux aides d'Etat et aux marchés publics (voir annexe 1 - Tableau Annexe budgétaire Excel).

Nom et fonction du fondé de pouvoir de l'organisation:

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date :

SIGNATURE :